

## **Villkor för sammanslutningar auktoriserade enligt lagen (1997:192) om internationell adoptionsförmedling**

### **Sammanslutningens namn**

Av sammanslutningens namn skall, såväl på svenska som i översättning, framgå att sammanslutningen är en adoptionssammanslutning.

### **Kompetens**

Sammanslutningen skall ledas och bemannas av personer som genom sina etiska normer och sin utbildning eller erfarenhet är kvalificerade att arbeta inom området för internationella adoptioner.

### **Information**

Sammanslutningen skall tillhandahålla information som klart visar hur en adoption går till genom sammanslutningen och vad som gäller för den som söker internationell adoptionsförmedling genom sammanslutningen. I informationen skall ingå uppgifter om sammanslutningens avgifter för de sökande (adoptionsavgift, medlemsavgift, anmälningsavgift/registeravgift m.m.) samt uppskattade kostnader för resor, uppehälle, m.m. för de sökande.

### **Register**

Sammanslutningen skall föra register över dem som ansöker om internationell adoptionsförmedling.

De sökande skall registreras vid en jämförbar tidpunkt, t.ex. i den ordning som ansökningarna eller, i förekommande fall, anmälningsavgifterna kommer till sammanslutningen.

Registret skall förvaras så att det inte kan åtkommas av obehöriga.

### **Dokumentation**

Sammanslutningen skall tillgodose följande i sin dokumentation av förmedlingsarbetet.

- Dokumentation av förmedlingsarbetet skall ske genom ordnande och bevarande av upprättade och inkomna handlingar.
- All handläggning av ärenden som rör enskilda skall dokumenteras. Även uppgifter som inte direkt rör ett enskilt adoptionsärende, t.ex. uppgifter om den förmedlingskontakt en sammanslutning har i ett visst land skall dokumenteras.
- Dokumentationen skall innehålla tillräcklig, väsentlig och korrekt information samt information om vem som har gjort en viss anteckning och när anteckningen gjordes.
- Dokumentation om varje land skall samlas för sig och bör delas upp på förmedlingskontakter.
- Till varje förmedlingsärende hörande uppgifter skall dokumenteras och samlas för sig.
- Handlingarna skall förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem.

### **Sökandes avgifter**

I samband med att en sammanslutning beslutar om förmedling kan högst hälften av den beräknade adoptionsavgiften faktureras. Tidigast när de sökande tackat ja till att adoptera ett visst barn kan resterande belopp faktureras.

### **Beslut om internationell adoptionsförmedling**

Sammanslutningen får förmedla adoption endast till personer som har medgivande enligt 6 kap. 12 § socialtjänstlagen (2001:453) att i sitt hem ta emot utländskt barn i syfte att adoptera det.

Sammanslutningen skall meddela sitt beslut om adoptionsförmedling till de sökande. Har sammanslutningen beslutat vägra adoptionsförmedling i ett ärende, skall de sökande informeras om sin möjlighet att få beslutet prövat av MIA.

### **Adoptionsproceduren**

Sammanslutningen skall, så snart ett visst barn föreslagits för adoption, meddela detta till de sökande och förse dem med det underlag som behövs för deras ställningstagande och för att socialnämnden skall kunna pröva om adoptionsförfarandet skall få fortsätta.

Sammanslutningen ansvarar för att de sökande får erforderliga handlingar från utlandet för att i förekommande fall kunna fullfölja adoptionen i Sverige.

Sammanslutningen skall uppmana de sökande att snarast möjligt fullfölja adoptionen samt informera barnets ursprungsland om att adoptionen fullföljts.

Sammanslutningen skall bevaka att rapporter avseende barnets utveckling sänds till berörda instanser i den omfattning som ursprungslandets myndigheter föreskrivit eller som annars överenskommit.

### **Samarbetet med andra länder**

Nya kontakter i ett land för vilket sammanslutningen har auktorisation skall anmälas till MIA.

Sammanslutningen skall samråda med MIA innan skriftlig överenskommelse träffas med förmedlingskontakt utomlands.

Sammanslutningen skall samverka med annan sammanslutning som auktoriserats för samma land.

### **Redovisning och rapportering**

Sammanslutningens verksamhetsår skall vara kalenderår.

För revision av sammanslutningens räkenskaper skall sammanslutningen anlita av Revisorsnämnden godkänd eller auktoriserad revisor.

Sammanslutningen skall före den 1 juni varje år till MIA sända

- årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse
- årsmötesprotokoll
- landrapport

Årsredovisningen skall vara utformad enligt MIA:s anvisningar för ekonomisk rapportering, se bilaga.

Sammanlutningen skall månadsvis lämna uppgift till MIA om de barn som anlant till Sverige genom dess förmedling.

Sammanlutningens planerade utvecklingssamarbete, bistånd eller annan typ av stöd till mottagare i utlandet skall innan det påbörjas anmälas till MIA på blanketten ”Anmälan av utvecklingssamarbete, bistånd och stöd i utlandet”.

Dessa villkor har den 14 april 2011 beslutats av Myndigheten för internationella adoptionsfrågor, MIA, för att med stöd av 7 § lagen (1997:192) om internationell adoptionsförmedling knyts till beslut om auktorisation. Villkoren ersätter de villkor som den 4 juni 2007 antogs av MIA. De sistnämnda villkoren gäller dock fortfarande för auktorisation som redan har beviljats, dock längst till dess auktorisationen återkallas eller tiden för dess giltighet löpt ut.

Bilaga: ”Anvisningar för ekonomisk rapportering”